

Согласовано  
Председатель ПК  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад № 9»  
В. В. Брехова  
« 09 » января 2024 г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Центр-детский сад № 9»  
С.В. Паралян  
« 09 » января 2024 г.



## Положение о защите и обработке персональных данных работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 9»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 9» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 М 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 М 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем.

Работодатель - МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 9».

Персональные данные - любая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация,

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,

уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение, сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

К персональным данным относятся:

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность работника;

Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;

2.9.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

Сведения о семейном положении работника;

Листок нетрудоспособности;

Карточка персонального учёта члена профсоюза.

### **3. Обработка персональных данных работника.**

Получение персональных данных.

Все персональные данные работника следует получать лично у работника. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от 3

него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, и др. федеральными законами.

Хранение персональных данных.

3.21. Хранение персональных данных работников осуществляется кадровой службой, бухгалтерией на бумажных и электронных носителях.

В кадровой службе персональные данные хранятся в сейфе на бумажных носителях в личных карточках по форме Т-2 и личных делах. Учетные данные работников хранятся кадровой службой на электронных носителях. Кадровая служба обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

В бухгалтерии персональные данные хранятся в форме лицевых карточек на бумажном и электронном носителе.

Уничтожение персональных данных.

Персональные данные работников хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности работников и работодателя**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах работников, работники имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

г) при отказе работодателя или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные работника - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

д) дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

е) требовать от работодателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные

данные работника, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

ж) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных работника.

Для защиты персональных данных работников работодатель обязан: а) за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

б) ознакомить работника и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку;

в) осуществлять передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации; 7

г) предоставлять персональные данные работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

д) обеспечить работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

е) по требованию работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

ж) Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его личной жизни только с письменного согласия работника;

з) Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны: сообщать работодателю обо всех изменениях в персональных данных в письменной форме в двухнедельный срок с момента внесения изменений в соответствующие документы работника.

## **5 Передача персональных данных работника**

Передача персональных данных работников в пределах МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 9».

Право доступа к персональным данным работника имеют: заведующий, заместитель заведующего, специалист по кадрам, главный

бухгалтер.

Право доступа к персональным данным других работников определяется приказом руководителя организации. Работники должны быть ознакомлены с указанным приказом под роспись

Специалист кадровой службы вправе передавать персональные данные Работника в бухгалтерию в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников 'бухгалтерии.

Передача персональных данных работников третьим лицам и сторонним организациям.

Работодатель вправе передавать персональные данные Работника третьим лицам и сторонним организациям только при наличии письменного согласия работника. При отсутствии письменного согласия работника передача персональных данных производится исключительно в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в других случаях, установленных законодательством.

При передаче персональных данных Работника лица, получающие данную информацию, должны быть предупреждены представителем работодателя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, от этих лиц должно быть получено письменное подтверждение соблюдения этого условия.

Перечень организаций, имеющих доступ к персональным данным работника:

- структурные подразделения Пенсионного Фонда РФ;
- страховые организации;
- налоговые органы;
- военные комиссариаты;
- банки;
- правоохранительные органы;
- органы прокуратуры.

## **6 . Ответственность за разглашение персональных данных**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.