

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МАДОУ МО  
г. Краснодар "Центр – детский сад № 9"

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар "Центр – детский сад № 9"

Т.В. Брехова

С.В. Паральян

Приказ № 45 от 09.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях**  
**в МАДОУ МО г. Краснодар**  
**"Центр – детский сад № 9"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях МАДОУ МО г. Краснодар "Центр – детский сад № 9" (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ МО г. Краснодар "Центр – детский сад № 9" (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является городской бюджет г. Краснодара. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из основных источников.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в форме добровольного пожертвования (дарения);

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ;

**Совет родителей ДОУ** (далее по тексту -совет родителей) - родители (законные представители) воспитанников, посещающих, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав совета родителей ДОУ деятельность которых направлена в том числе и на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

**Управляющий совет ДОУ** - это коллегиальный орган самоуправления ДОУ;

**Добровольное пожертвование** (дарение в общественных целях)- дарение денежных средств, вещей, материалов, товаров, ценных бумаг и пр. для ведения Уставной деятельности ДОУ.

**Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

## 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

- На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не требуется разрешения и согласия Учредителя.

- Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДОУ в безналичной форме расчетов.

- Добровольные пожертвования могут иметь целевое назначение, т.е. иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

- При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- передать полномочия администрации ДОУ, совету родителей или управляющему совету ДОУ, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- Руководитель ДОО организует с помощью бухгалтерии учет добровольных пожертвований.

- Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (вещей, материалов и пр.) передаются по договору пожертвования между ДОО и Жертвователем. В течении 1-3 дней после заключения договора пожертвования они оформляются соответствующими актами и ставятся на баланс учреждения.

- При внесении Жертвователем добровольного пожертвования используется квитанция форма ПД - 4 (Приложение 2)

#### **4. Ведение учета добровольных пожертвований**

- Учреждение ведет через бухгалтерию бухгалтерский учет всех добровольных пожертвований.

- Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

- При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки. Договора пожертвований хранятся в бухгалтерии.

#### **5. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

5.1. ДОО на собраниях родителей (либо на сайте образовательного учреждения) один раз в год (январь-февраль месяц после прошедшего календарного года), публично отчитывается перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОО.

#### **6. Ответственность**

6.1. Руководитель ДОО несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**Договор пожертвования  
(дарения в общественных целях)**

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или полное название организации и уполномоченного лица)

именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МАДОУ МО г. Краснодар "Центр – детский сад № 9", именуемое в дальнейшем МАДОУ или одаряемый, в лице заведующего Паральян С.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МАДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать что именно передает: денежные средства в сумме, материалы, игрушки, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки передаваемых вещей, их количество и стоимость).

Пожертвование должно быть использовано:

- А) по усмотрению администрации, совета родителей, управляющего совета (при их наличии);
- Б) на приобретение игрушек;
- В) на приобретение мебели;
- Г) на приобретение пособий;
- Д) либо на \_\_\_\_\_

(указать цели использования денежных средств) или иного имущества).

2. МАДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- ) использовать его по целевому назначению;
- ) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества; -) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- ) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- ) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МАДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой у МАДОУ. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Договор подписали:

Жертвователь:

Адрес: \_

Паспортные данные физического лица или реквизиты  
юридического лица

(подпись)

(расшифровка)

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение муниципального  
образования г. Краснодар «Центр развития  
ребенка-детский сад № 9 «Кубанское солнышко»**

**Юридический адрес: 350590, г. Краснодар, проезд  
им. Репина, 36, тел. 8 (861) 992-75-09**

**Фактический адрес: 350590, г. Краснодар, проезд  
им. Репина, 36, тел. 8 (861) 992-75-09**

УФК по Краснодарскому краю Департамент  
образования администрации муниципального  
образования

лиц счет 925.05.061.8

В Южное ГУ Банка России г. Краснодар

Казначейский/с 03234643037010001800

БИК 010349101

ОГРН 1212300050940

ИНН 2311323495

КПП 231101001

Заведующий \_\_\_\_\_ С.В. Параян

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

