

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка- детский сад № 9 «Кубанское солнышко», осуществляющее образовательную деятельность по программе дошкольного образования на основании лицензии от 03 октября 2022 г. № Л035-01218-23/00619859, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Паралаян Светланы Владимировны, действующего на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 23.08.2021 № 3688 с одной стороны и родители (законные представители) ребенка в лице _____

_____, именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны,
(Ф.И.О. родителя)
действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», проживающего по адресу: _____,
_____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 9»;
 адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 9»;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____
4 часа, 12 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей)

2 Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, согласно режиму пребывания, утвержденным локальным актом:
- при 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник);
 - при 4-х часовом пребывании – первая половина дня двухразовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак).
- Время питания воспитанников устанавливается согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных» Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.
- 2.3.14. Предоставлять ежеквартально Заказчику (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 п. 5 статьи 65 и на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 №306 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек.
- Компенсация части родительской платы составляет:
- на 1 ребенка - 20% размера средней родительской платы;
 - на 2 ребенка - 50% размера средней родительской платы;
 - на 3 ребенка и последующих детей - 70% размера средней родительской платы.
- 2.3.15. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением реквизитов документа, удостоверяющего личность).
- 2.3.16. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам. Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации являются:
- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
 - период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
 - отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), **но не более 75 дней в году;**
 - период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 2.3.17. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Приводить Воспитанника в детский сад **здоровым**, о чем делать запись в журнале приема.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 8.30 часов** текущего дня.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Передавать и забирать ребенка у воспитателя лично. В отдельных случаях, по доверенности родителей, лиц их заменяющих, приводить и забирать Воспитанника могут другие члены семьи, достигшие совершеннолетия, соблюдая закон Краснодарского края от 21.07.2008 №1539-КЗ, режим работы и пропускной режим образовательной организации.

2.4.12. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.13. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.

3 Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением № 4230 от 08.09.2023 администрации муниципального образования город Краснодар и составляет:

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **125 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – **40 рублей** за 4-х часовой день пребывания;
- для детей в возрасте до 3 лет - **111 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте до 3 лет - **36 рублей** за 4-х часовой день пребывания.

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную для конкретной категории в пункте 3.1. настоящего Договора.

Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем образовательной организации.

Образовательная организация осуществляет перерасчет родительской платы в случаях:

1) непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;

2) отсутствия ребенка в ОО в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

3) неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.3. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

3.4. Задолженность по родительской оплате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. **Порядок снижения платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность (утв. постановлением администрации муниципального образования город Краснодар с изменениями от 02.03.2023 № 848):

3.5.1. Родительская плата в соответствии с настоящим Порядком подлежит **снижению на 50 процентов** от размера, установленного пунктом 3.1 настоящего договора, для следующих категорий граждан:

- малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения (далее – малоимущие семьи);
- родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях (родители или единственный родитель) (далее - родители-студенты);
- работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, финансируемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее - работники муниципальных образовательных организаций);
- родителей из многодетных семей (семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

3.5.2. **Родительская плата не взимается** в случае обращения в организацию следующих категорий родителей (законных представителей):

1) родителей воспитанников в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

3.5.3. Право на обращение за снижением/невзиманием родительской платы имеет один из родителей (законных представителей)

ребёнка, посещающего организацию.

3.5.4. Заявитель подаёт в организацию:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в организации);
- копии документов, подтверждающих основание для снижения/невзимания родительской платы.

Документами, подтверждающими основание для снижения родительской платы, являются: 1) для малоимущих семей: копия уведомления о назначении государственной социальной помощи; 2) для родителей-студентов: справка об обучении родителей по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях; 3) для работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар: справка с места работы соответствующего родителя (законного представителя); 4) для родителей из многодетных семей: копии свидетельств о рождении детей (приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в семью).

Документами, являющимися основаниями для невзимания родительской платы, являются: 1) в случаях, указанных в подпункте

1) пункта 3.5.2, соответственно: справка; решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); медицинская справка или медицинское заключение о наличии у воспитанника туберкулёзной интоксикации (для детей с туберкулёзной интоксикацией). 2) в случае, указанном в подпункте 2) пункта 3.5.2. – документ, подтверждающий факт участия в СВО, выданный соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием) – для воспитанников из семей военнослужащих и добровольцев; – документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, выданного соответствующим военным комиссариатом – для воспитанников из семей мобилизованных граждан; – документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, добровольца, мобилизованного гражданина.

3.5.5. Для снижения родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять документы, указанные в п. 3.5.4 настоящего договора, а для родителей из малоимущих семей – один раз в 6 месяцев.

3.5.6. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении/невзимания родительской платы.

3.5.7. Организация формирует личное дело каждого заявителя, в которое подшиваются документы, указанные в п. 3.5.4. настоящего договора. Список заявителей, которым снижается размер родительской платы, утверждается приказом руководителя организации.

3.5.8. Снижение (невзимание) родительской платы производится согласно п. 11 порядка снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар (постановление № 848 от 02.03.2023).

3.5.9. О наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения (невзимания) родительской платы, родитель (законный представитель) обязан сообщить в организацию в 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств. При этом последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объёме, начиная с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.5.10. Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата, осуществляется на основании приказа руководителя организации в следующих случаях: - непредставления заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы в соответствии с пунктом 3.5.4; - установления факта непредставления (несвоевременного представления) сведений об утрате оснований для снижения (невзимания) родительской платы; - в случае выбытия ребёнка из организации (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.5.11. Внесение изменения в список заявителей в части переоформления снижения родительской платы на другого родителя (законного представителя) возможно при поступлении в организацию соответствующего заявления в произвольной форме, на основании приказа руководителя организации.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

4 Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» июля 20_____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Реквизиты и подписи сторон

<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка -детский сад № 9 «Кубанское солнышко» Адрес: 350090, г. Краснодар, ул. Репина д.36 Телефон: 8-861-992-75-09 ИНН/КПП 2311323495 /231101001 ОГРН 1212300050940 р/сч 03234643037010001800 Южное ГУ Банка России / УФК Краснодарскому краю г. Краснодар Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар « Центр – детский сад № 9» С.В. Паралян</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик: ФИО _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ _____ выдан</p> <p>от « _____ » _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком:

дата _____ подпись _____